

賃貸借契約解約通知書

株式会社グランベックスコーポレーション 御中

賃貸借契約の解約に関する条文中に基づき、下記のとおり解約を通知いたします。

記入日(西暦) 年 月 日

物件名 _____

部屋番号 _____ 号室

1、契約者様情報等

※法人契約の場合ご記入ください。

契約者名 _____

担当者名 _____

契約者住所 _____

連絡先 _____

入居者 _____

契約者連絡先 _____

2、立会希望日等

解約日(明渡し日) 年 月 日

立会希望日 年 月 日 時 ~

※8月12日~17日および12月26日~1月7日以外の日時に退去立会希望日をご記入下さい。

3、転居後ご連絡先(精算書等送付の為)

〒 _____ ※建物名・号室も必ずご記入下さい

転居先のご住所 _____

Tel _____ ※契約者様と異なる場合にご記入下さい

4、解約理由

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 転勤 | <input type="checkbox"/> 住宅購入(戸建) | <input type="checkbox"/> 契約更新 | <input type="checkbox"/> 交通不便 |
| <input type="checkbox"/> 就職・転職 | <input type="checkbox"/> 住宅購入(マンション) | <input type="checkbox"/> 部屋が狭い | <input type="checkbox"/> 設備が不十分(部屋内) |
| <input type="checkbox"/> 結婚・出産 | <input type="checkbox"/> 学校卒業 | <input type="checkbox"/> 住環境不便 | <input type="checkbox"/> 設備が不十分(共用部) |
| <input type="checkbox"/> 住み替え | <input type="checkbox"/> 実家へ戻る | <input type="checkbox"/> 家賃が高い | <input type="checkbox"/> 更新料が高い |

■内容確認の為のお電話をご契約者様へ差し上げます。

ご契約者様以外の方〔奥様など〕へのご連絡をご希望の方は下記にご記入下さい

【氏名： _____ Tel： _____ 続柄： _____】

(個人情報保護法に基づく利用目的通知)

この書面にご記入いただいた個人情報は、賃貸借契約の解約に係る業務に利用することについて承諾いたします。

以上、解約の申し出を致します。

氏名 _____ 印

解約手続きについて

解約手続きの流れとご注意

契約の解約通知

通知方法	<ul style="list-style-type: none">●解約通知書は解約日（明渡し日）の1ヶ月以上前に弊社へFAX・郵送または専用フォームにてお送りください。お電話による解約受付はできません。●解約通知書は契約時にお渡しした冊子の中にございますが、(株)グランベックスコーポレーションのホームページからダウンロードもしくはホームページ内の入力フォームからも手続きすることができます。
受付日の決め方・ 解約の受付	<ul style="list-style-type: none">●書類の到着日が受付日となります。●予告期間が更新日またぐ場合は更新扱いとなり、更新手続きが必要になります。●解約通知書が到着しましたら10日以内に内容確認のご連絡をとらせて頂きます。万が一、解約送付から時間が経っても弊社から連絡が入らなかった場合は郵送トラブル等により受付をしてない事がございますので、お手数ですが到着確認のご連絡を下さい。
解約月の賃料	<ul style="list-style-type: none">●解約月が日割り精算となる場合でも、手続き上は一旦1ヶ月分全額を頂き精算時に日割り分をご返金対象させて頂きますので、予めご了承ください。

解約立会

日程調整の方法	<ul style="list-style-type: none">●解約受付時に立会日時がお決まりになっていない場合は、立会いに伴うご連絡を差し上げます。当社専属内装会社が立会業務を行います。また内装会社から立会日の最終確認日時調整のご連絡がございます。
解約立会の方法 ※鍵と認印をご持参ください	<ul style="list-style-type: none">●退去立会は室内に荷物がすべてない状態で行いますので残置物（ごみ袋等を含む）は一切無いようご注意ください。残置物がある場合は、処分代を請求させていただきます。●立会い日が解約日を過ぎないように引越し手配お願い致します。●現地にて「お客様」と「弊社専属内装会社担当者」にて修繕箇所・お損部分等を確認し精算内容を確定させます。現地にて合意した内容の「原状回復工事書」にご署名・ご捺印を頂きますので認印をご用意下さい。また玄関の鍵はその場でご返却頂きます。
立会までに行っ ていただく手続 き	<ul style="list-style-type: none">●役所・郵便局へ転居届の提出をしてください。また、銀行クレジット会社、インターネットの各種会員サイト等の住所変更手続きももれなく対応をお願いいたします。●ご自身で設備（インターネット回線・アンテナ機器等）は退去日までに取り外してください。●設備（エアコン・給湯器等）の取扱説明書は、必ず室内に残しておいてください。

【解約通知書送付先】

〒160-0022

東京都新宿区新宿 2-15-24 成田ビル 6階

株式会社グランベックスコーポレーション

プロパティマネジメント事業部

TEL : 03-6384-1094 FAX : 03-6384-1095